

**ГКП на ПХВ «Жетысайский медицинский колледж»
Управления Здравоохранения Туркестанской области**



Утвержден
решением Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Жетысайский
медицинский колледж»
от «24» 01 2019 года

Кодекс деловой этики

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ

ГЛАВА 3. ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ В СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

ГЛАВА 4. ОТНОШЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ГЛАВА 5. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий кодекс чести педагога и сотрудника (далее Кодекс) ГКП на ПХВ «Жетысайский медицинский колледж» (далее Колледж) разработан в соответствии с Указов Президента Республики Казахстан «О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан», Уставом колледжа, общепринятыми морально-этическими нормами и иными внутренними документами колледжа и устанавливает основные требования к морально-этическому облику педагогических работников.

2. Кодекс является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия педагогов и сотрудников со всеми участниками образовательного процесса, а также права и обязанности коллектива.

3. Нормами Кодекса руководствуются в своей деятельности все педагоги и сотрудники колледжа.

4. Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях педагог – обучающийся – сотрудники – педагогическое сообщество – государство.

5. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогических работников и сотрудников, независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

6. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено административное и дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ

Педагоги и сотрудники должны:

- 1) Уважительно относиться к государственному и другим языкам;
- 2) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с коллегами проявлять вежливость и корректность;
- 3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;
- 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и коллег;
- 5) противостоять действиям
- 6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
- 7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 8) обеспечивать сохранность собственности колледжа, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную собственность;
- 9) неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

- 10) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы обучающихся и населения как потребителя государственных услуг;
- 11) не допускать совершения преступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная административная либо уголовная ответственность;
- 12) Соблюдать деловой этикет и правила официального поведения

ГЛАВА 3. ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ В СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

1. Преподаватели и сотрудники в служебных отношениях с коллегами должны:

- 1) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- 2) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе
- 3) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению коллегами их должностных обязанностей.

2. Руководители в отношениях с подчиненными служащими должны:

- 1) своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
- 2) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;
- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- 4) принимать меры, направленные на охрану труда здоровья создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключая любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;
- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;
- 6) не принуждать к совершению противоправных поступков а также поступков не совместимых с общеприятными морально-этическими нормами
- 7) не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения

3. Сотрудники занимающие нижестоящие должности должны:

- 1) при выполнении поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;
- 2) незамедлительно доводить до сведения руководства и уполномоченного по этике о ставших им известными случаях нарушений норм этики и дисциплинарных проступках
- 3) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений руководителя;
- 4) не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

ГЛАВА 4. ОТНОШЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 4.1. Преподавателю следует выбирать такие методы работы с обучающимися которые развивали бы у них самостоятельность самоконтроль самовоспитание желание сотрудничать и помогать другим;
- 4.2. Преподаватель своим личным примером доказывает обучающимся необходимость соблюдения права трудовой и учебной дисциплины;
- 4.3. Преподаватель не должен унижать честь и достоинство обучающихся по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;
- 4.4. Преподаватель должен оказывать взаимопомощь другим сотрудникам делиться знаниями и опытом с молодыми коллегами;
- 4.5. Преподаватели колледжа должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных явлений и правонарушений.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Права

- 5.1.1 Педагогический работник сотрудник имеет права предусмотренные ТК РК Законом РК «ОБ образовании», Уставом колледжа, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.1.2 Педагог имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом колледжа
- 5.1.3 Обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.
- 5.1.4 Не допускается привлечение педагогических работников и сотрудников к видам работ, не связанных с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

5.2 Ответственность

- 5.2.1. В установленном законодательством РК порядке преподаватель несет ответственность;
 - за реализацию в полном объеме образовательных программ
 - за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых педагогом;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся определенных законодательством РК Уставом и внутренними актами Колледжа
- 5.2.2. В случае нарушения Устава колледжа, условий коллективного договора Правил внутреннего трудового распорядка настоящей должностной инструкции приказов директора педагога и сотрудники подвергаются административным дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей Трудового и Административного Кодекса РК
- 5.2.3 За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагога может быть уволен ст. ТК РК

5.2.4 За нарушение обязанностей и совершение поступков дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Преподавателям и сотрудникам обеспечивается возможность изучения и соблюдения положений настоящего Кодекса чести в своей профессиональной деятельности

6.2 Первичное знакомство с Кодексом вновь принимаемых в колледж сотрудников осуществляет под роспись специалист по кадрам

6.3 Контроль за выполнением норм, изложенных в Кодексе, возложен на руководителя, периодический контроль - на заместителей директора;

6.4 Текст настоящего Кодекса размещается на сайт колледжа.

6.5 Настоящий Кодекс рассмотрен и обсужден на методическом совета колледжа и утвержден директором колледжа.