

**ГКП на ПХВ «Жетысайский медицинский колледж»  
Управления Здравоохранения Туркестанской области**



**Информационная политика**

**Жетысай- 2019 г.**

## **1. Общие положения**

1. Информационная политика (далее – Политика) государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Жетысайский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Колледжа.

2. Политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Колледжа. Единственному Участнику Колледжа (далее – Участник), заинтересованным в деятельности Колледжа лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Колледжа.

3. Политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Колледжа, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

## **2. Цель и задачи и принципы Политики**

4. Целью Политики Колледжа является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Колледжа до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

5. Политика направлена на решение следующих задач:

1) обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Колледжа;

2) совершенствование корпоративного управления;

3) обеспечение коммуникационной активности;

4) выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;

5) защита сведений (информации) о Колледже, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Колледж или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

6. Политика базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

7. Вместе с тем, Колледж, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

8. Вышеперечисленные принципы Политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Колледжа и представляемой Колледжем информации.

9. Колледж обеспечивает раскрытие информации о Колледже и других

лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Колледжа.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- 1) Устав Колледжа и внутренние документы, регулирующие деятельность Колледжа;
- 2) существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Колледжа;
- 3) годовой отчет Колледжа.

10. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Колледжем соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

11. К дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности Колледжа за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- 1) периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Колледжа;
- 2) сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- 3) информация о выступлении руководителей Колледжа в средствах массовой информации, пресс-релизы Колледжа;
- 4) сведения о рыночном положении Колледжа и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

12. Дополнительная информация раскрывается Колледжем в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

13. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Колледж использует следующие способы и информирования:

- 1) вручение (пересылка) документальной информации;
- 2) предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- 3) раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- 4) раскрытие информации путем ее опубликования на собственном интернет-ресурсе Колледжа;
- 5) информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- 6) иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

### **3. Раскрытие информации должностными лицами Колледжа**

14. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Колледжа осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по

раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Колледжа.

15. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Колледжа обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель Колледжа, а также по поручению Руководителя Колледжа уполномоченные представители Колледжа.

16. Председатель и члены Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

#### **4. Правила раскрытия информации**

17. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящей Политикой раскрывает информацию на государственном и/или русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод).

18. Колледж проводит пресс-конференции, телефонные конференции, брифинги и встречи, участвует в деятельности международных организаций.

19. Колледж через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Колледжа, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Колледжа.

20. Предприятие проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры. Пресс-туры с участием Руководителя Колледжа стремится проводить не менее 2 раз в год.

21. Колледж участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

22. Представители Колледжа, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Колледжа, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Колледжа, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Колледжа (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Колледжа, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Колледжа.

#### **5. Обеспечение доступа заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Колледжа**

23. Колледж обеспечивает доступ к информации, которую Колледж обязано хранить и предоставлять государственным уполномоченным органам и иным заинтересованным лицам в соответствии с нормативными правовыми

актами Республики Казахстан.

24. Колледж предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя Руководителя Колледжа.

25. Информация о Колледже и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

## **6. Заключительные положения**

26. Наблюдательный совет утверждает настоящую Политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

27. Руководитель Колледжа осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Колледжа в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Колледжа.

28. Секретарь Наблюдательного совета в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации о Колледже Наблюдательному совету.

29. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Колледже и его деятельности несет Руководитель Колледжа.

30. Руководитель Колледжа обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящей Политики.

---