



ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КАУЛЫ

2019 жылғы балдардың күркүйек

Уркстан к.

No. 194

Түркістан облысының коғамдық дәнсаулық басқармасының «Жетісай жоғары медицина колледжі» шаруашылық жүргізу құқыбындағы мемлекеттік коммунальдық кәсіпорынының

Жарғысы

Түркістан облысынын көзмәдік деңсаулық баскармасынын «Жетісай мемедінин колледжі» шаруашылық жүргізу күкбүйгіндеги мемлекеттік коммунальдық кәсіпорнын кайта атау туралы

Казакстан Республикасының 1994 жылды 27 желтоқсандағы Азаматтық Коледесіне, Казакстан Республикасының 2001 жылды 23 наурыздағы «Қазакстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-әзі басқару туралы» және 2011 жылды 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Зандарына сәйкес, Туркістан облысының әкімдік **КАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Туркістан облысының когамдық денсаулық баскармасының «Жетісай Медицина колледжі» шаруашылық жүргізу күдігіндеңдеги мемлекеттік коммуналдық қаспорны Туркістан облысының когамдық денсаулық баскармасының «Жетісай жоғары медицина колледжі» шаруашылық жүргізу

2. Түркістан облысының қоғамдық деңсаудың басқармасының «Жетісай жөндирилген медицина колледжі» шаруашылық жүргізу құқындағы мемлекеттік коммуналдық кесіпорнының Жарғысы осы қауылға қосыншага сәйкес бекітілсін.

Ж. «Күркістан ойыншының көтөмдік деңсаулық вакыфтары» Мемлекеттік мекемеси заңнамада белгілінген тәртіпте осы қауылдан туындағын жақті шараларды қабылдастын.

4. Осы қауынның орындалуын бакылау облыс әкімнің орынбасары Ж.Е.Аманбаевка жүктелсін.

Облыс әкімі

7. Кесілорынның заннамага сәйкес дербес төңгерімі, банктерде ше
Казакстан Республикасының Мемлекеттік елтанбасы бейнеленген
Кесілорынның атауы бар бланклері мәрі болады.
8. Казакстан Республикасының занларында көзделген жағдай
коспаганда, Кесілорын занды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ
заны тұлғанын құрылтайтысы (катастышысы) бола алмайды.

2. Кәспорының зандық мартебесі

КОСЫМПА

9. Кәспорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заннамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуле жататын азаматтық-құрғыцық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заннамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркеғен сәтten бастап жасалынған дег есептеледі.

3. Кәспорын қызметінін мәні мен максаттары

10. Мекеменін қызмет ету мәні өндірістік шаруашылық қызметі жүзеге асыру негізінде деңсаулық сактау саласындағы бекітілген орга кесіби білім берудің мемлекеттік жалыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оку бағдарламаларын жүзеге асыру жолымен орга медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша техникалық және кәсіптік білім беру, білктілігін артыру және кайта даурау.
11. Білім беру процесінің максаты – орта арнаулы медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша техникалық және кәсіптік білім беруде қоғамға алеуметтік қажеттілігін камтамасыз ету және орга медицина кызметкерлерін білктілігін артыру және кайта дайындық еткізу болып табылады.
12. Койылған максаттарды іске асыру үшін Кәспорын медициналық және дергілерлік қызметке берілген мемлекеттік лицензияга сәйкес қызмет түрлерін жүзеге асырады.
13. Кәспорын осы Жарғыда бекітілген онын қызметінін мәні мен максатынан сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға күкүлгі емес.
14. Кәспорынның Қазақстан Республикасының стандартында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек койылған қызмет максаттарына кайшы не онын басшысының жарғылық күзүретін бұза отырып, жасаган мәмілесі кәспорынның үәкілетті органының және мемлекеттік мүлік жөніндегі үәкілетті органының, не прокурордың талап-арызы бойынша жарарымсыз үәкілетті органының, не прокурордың талап-арызы бойынша жарарымсыз деп танылуы мүмкін.

4. Кәспорының басқару

15. Кәспорынның құрылтайшысы:
 - 1) кәспорындарды куру, кайта үйімдестеру және тарату туралы шешім кабылдайды;
 - 2) кәспорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
 - 3) кәспорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны көліп, жалға алуша, өтегуіз пайдалануға және сенимтерлікten басқаруға беру туралы шешімдер кабылдайды;
16. Кәспорынның Уәкілетті органы:
 - 1) кәспорынның бюджеттің жаржыланыратын қызметінің бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;
 - 2) кәспорындардың ламу жоспарларын және оларды орын жөніндегі есептерін карайды, келседі және бекітеді;
 - 3) кәспорынның мүлкін пайдалануға және сактауға баяндағы камтамасыз етеді;
 - 4) кәспорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тұрау пайдаланууды камтамасыз етеді;
 - 5) кәспорын басшысының орынбасарын Кәспорын басшысы үсінуын бойынша қызметке тағайындаиды және қызметтен босагады;
 - 6) кәспорын мүлкін есепке алуды Ұйымдастырады, оны ти пайдаланууды камтамасыз етеді;
 - 7) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының 5 тарау де заннамасында жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады.
 17. Кәспорынның онын басшысы, сондай-ақ осы Жарғының 5 тарау көзделіп жағдайларда байқау көнеспе болып табылады.
 18. Үәкінетті орган Кәспорынның басшысымен енбек катынаст Қазақстан Республикасының Еңбек коллексіне сәйкес еңбек шартын жаркыны ресімдейді.
 19. Басшы дара басшылық кабидаттарында арқет етеді және Кәспорынның барлық мәселелерін Заннамашен же осы Жарғымен айқындағы өз күзүретіне сәйкес первес шешеді, егер Заннамалық актілерімен және жарғымен өзгеше белгіленбесе.
 20. Басшы:
 - 1) Кәспорынның атынан сенимхатсыз арекет етеді және онын мүлдө барлық органдарда білдреді;
 - 2) Қазақстан Республикасының заннамасымен бекітілген шек Кәспорынның мүлкіне билік етеді;
 - 3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
 - 4) сенимхаттар береді;
 - 5) банктик шоттар ашады;

6) Кәспорының барлық кызметкерлері Ушін міндегі бұйрыктар шыгаралы және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек коллесіне сәйкес Кәспорының көзметкерлерін жұмысқа кабылдайты және олармен еңбек шарттарын бүзуды, көтермелеген шараларын колданады және егер Қазақстан Республикасының Заннамасынан және жарығынан азаше көзделмесе оларды жазата тарбалы:

8) өзінің орынбасарларын кызметке тағайындау және кызметтен босату үшін Уәкілдегі органдың кандидатурашар ұсынады;

9) өзінің орынбасарларымен Кәспорының басқада басшы кызметкерлерінің күзьретін белгілейді;

10) жеке жауаптықта болады каржы-шаруашылық кызметтіне және бюджетке аудармaganы үшін, таза табыстың белгілелеген белгін ұактыны 11) Қазақстан Республикасының заннамасында кезделген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

5. Байқау кенесі бар шаруашылық жүргізу күкіртіншады кәспорынды басқарудың ерекшеліктері

21. Кәспорынның байқау кенесін келесі өкілдегі бар:

1) Уәкілдегі органдың Кәспорынның даму жоспарын жобасы бойынша, оған езгерістер мен толькырулар енгізу бойынша корытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәспорынның жылдық каржы есептілігін алдында бекітеді;

3) демеушілік, кайрақымылтық комектер мен көсемділік алдынан айынан каражатты, онын ішінде Кәспорынның иелгінде қапған таза табыстың бір белгін белгі туралы шешім көбайдайды;

4) бюджетке аудармады мен көсемділік алдын ала келіседі;

5) көзметтерге акы телеу мешітерін айқындайды;

6) Кәспорын немесе оның кызметтік, коммерциялық немесе за коралатын өзге де құдияны курайтын кызмет туралы ақпаратты айқында 7) осы Занда және (немесе) кәспорынның жарығында көзделген өзге де өкілдектерді жүзеге асырады.

22. Кәспорының Байқау кенесін отырыстары жаңа көзметтерге акы телеу мешітерін айқындайды;

23. Кәспорының Байқау кенесін отырысын оның тәрагасы бастамасы бойынша, Уәкілдегі органдың, Байқау кенесі мүшесінің н Кәспорын басшысының талап ету бойынша шакыруы мүмкін.

24. Байқау кенесін отырысы, егер Байқау кенесін барлық мүшесінің немесе өзге жеке тұлғаты (сөнихат бойынша) беруінде жол беріл болады. Дауыстар тен болған жағдайда Кәспорының Байқау тәрагасынан дауыс шешупи дауыс болып табылады.

25. Байқау кенесін арбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауыс жалакыларына үстемесеки белгілеу, сыйлыққа беру және материалын көмек бересу белгінде шешімдер көбайдайды;

7) байқау кенесінің хатшысын тағайындауды, оның өкілдегін мерзімінен бұттагатады;

8) Уәкілдегі органды Кәспорының жарығында өзгерістер толькырулар енгізу туралы ұсыныштар енгізеді;

9) Кәспорын кызметтің басым бағыттары бойынша ұсынын түжіримдейді;

10) Уәкілдегі органды Кәспорының баска занды тұлғаларға кать туралы ұсыныштар енгізеді;

11) Уәкілдегі органды Кәспорының филиалдарын, өкілдектерін күру жабытуралы ұсыныштар енгізеді.

Бұл ретте осы Жарының 21-тармағында айқындаған өкілдектерге басқа кәспорынның шікі кызметтін реттейтін күжаттарды бекітеді;

1) Кәспорынның шікі кызметтін реттейтін атқарууды органдың кұрамына тағайындағынан шығарылады, сондай-ақ атқарууды органдың мүшес

енбек шартын бұзу мүшелерін тағайындауды, сондай-ақ олар айқындауды, оның басшысы мен мүшелерін тағайындауды;

2) Кәспорынның шікі аудит кызметтің сан күрамын, өкілдектерін мерзімінен бурын токтауға күкіртін шығарылады, шікі а кызметтін жұмыс тәртібін, шікі аудит кызметті жұмыскерлерінің енбекал мен сыйакы беру мешітерін және шарттарын айқындауды;

3) Кәспорынның шікі аудит кызметтің сан күрамын, өкілдектерін мерзімінен бурын токтауға күкіртін шығарылады, шікі а кызметтін жұмыс тәртібін, шікі аудит кызметті жұмыскерлерінің енбекал мен сыйакы беру мешітерін және шарттарын айқындауды;

4) Кәспорынның шікі аудит кызметтін жаңа көзметтерге акы телеу мешітерін айқындайды;

5) Кәспорынның шікі аудит кызметтін жаңа көзметтерге акы телеу мешітерін бекітеді;

6) Кәспорын немесе оның кызметтік, коммерциялық немесе за коралатын өзге де құдияны курайтын кызмет туралы ақпаратты айқында 7) осы Занда және (немесе) кәспорынның жарығында көзделген өзге де өкілдектерді жүзеге асырады.

22. Кәспорының Байқау кенесін отырыстары жаңет болуына к бірак тоқсанына кемінде бір рет еткізіледі.

23. Кәспорының Байқау кенесін отырысын оның тәрагасы бастамасы бойынша, Уәкілдегі органдың, Байқау кенесі мүшесінің н Кәспорын басшысының талап ету бойынша шакыруы мүмкін.

24. Байқау кенесін отырысы, егер Байқау кенесін барлық мүшесінің өзге жеке тұлғаты (сөнихат бойынша) беруінде жол беріл болады. Дауыстар тен болған жағдайда Кәспорының Байқау тәрагасынан дауыс шешупи дауыс болып табылады.

25. Байқау кенесін арбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауыс жалакыларына үстемесеки белгілеу, сыйлыққа беру және материалын көмек бересу белгінде шешімдер көбайдайды;

Байқау кенесін барлық мүшелері кол кояды.

6. Кәспорынның мүлкі

27. Кәспорынның мүлкін, құны онын төнерімінде көрсетілген жарғылық капиталдағы катысу Улестері, пайтар) бойынша, онын ішінде (жарғылық капиталдағы катысу Улестері, пайтар) бойынша, онын ішінде Кәспорынның мүлкі белгілі болып табылады және салынады.
28. Кәспорынның мүлкі белгілі болып табылады және салынады (жарғылық капиталдағы катысу Улестері, пайтар) бойынша, онын ішінде (жарғылық капиталдағы катысу Улестері, пайтар) бойынша, онын ішінде Кәспорынның мүлкі:
- 1) оған менишк иесі берген мүлкін;
 - 2) өз қызметтің нәтижесінде салып альнган мүлкін (акпалаи табыстарды коса алғанда);
 - 3) Казахстан Республикасының заннамасымен тыйым салынбаган өзге де кара жағдайларда.
30. Кәспорынның жүргізуіндегі тек оның жарғылық максаттарымен көзделген қызметтің камтамасыз ету үшін оған жағеті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.
31. Шаруашылық жүргізу күкүйен алу және токтату, егер осы жарыбыда өзгеше көзделмесе немесе атаптан заттық күкүйктің табиғатына кайсы келмесе, Казахстан Республикасының Азаматтық коллекцияның менишк күкүйен және өзге де заттық күкүйкті алу мен токтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.
32. Шаруашылық жүргізуі мүлкі пайдаланудың кірістері, сондай-ақ Кәспорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлкі Казахстан Республикасының заннамасында менишк күкүйен алу үшін белгіленген тәртіппен Кәспорынның шаруашылық жүргізуін түседі.
33. Егер Казахстан Республикасының заннамасымен немесе менишк иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлкіне шаруашылық жүргізу күкүйен, оған катысты менишк иесі оны Кәспорынға бекіту туралы шешім кабылаған, Кәспорында мүлкіт өз тәріріне бесіккен салынған түндайды.
34. Кәспорынның негізгі құрадаларға жататын мүлкіт салып алу-сату, айрыбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иелектен айыруға күкүйен жок.
35. Кәспорынның мүлкінен шаруашылық жүргізу күкүйен, Казахстан Республикасы Азаматтық коллекция 249-бабында көзделген тәртіппен және менишк күкүйен токтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлк тұралы» Казахстан Республикасы Занын 144, 154, 162 - балтарында көзделген жағдайларда токтатылады.

36. Кәспорын жергілікті атқаруушы органдың жағбаша көлісімі таисті саланың үәкілетті органдының ұсынымы бойынша мыналарға:

- 1) Филиалдар екілдіктер күргуга;
 - 2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай лебиторлық берепегіне биткі стүре;
 - 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кептілгрік НЕЛ кептілдік беруге;
 - 4) кәріздар беруге күкүйен.
37. Кәспорын оған шаруашылық жүргізу күкүйенда бекітілген не курандарға жатпайтын жылжымалы мүлкікке дербес белгілі етеді.
38. Егер Казахстан Республикасының бюджетті коллекциі немесе Mei исімін (уәкілетті органдың) өзгеше белгіленбесе, осы Жарғыз тармагында көрсетілген мүлкінен жасалған мемлілелдерден альнган ақи Кәспорын дербес пайдаланады.

7. Кәспорынның қызметтің каржыланылуы

39. Кәспорынның қызметті өз табысы және Казахстан Республикасы бюджетті заннамасында айқындалған тәртіппен альнган бюджеттің кара-есебінен даму жоспарына сәйкес каржыланылады.
40. Кәспорындар таза табыстың бір белгілін тиісті бюджеттеге ауда корпоративтік табыс салының бойынша декларация тапсыру үшін белгілі мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кептірмей жүргізеді.
41. Кәспорын өзі өндірғен өнімді дербес еткізеді.
42. Казахстан Республикасының заннамасында тыйым салы Кәспорынның Жарғысында көзделмелеген қызметті жүзеге асырудан кәспорын алған табыстар, сонда-ақ бюджеттеген каржыланыруды есе күралған, салынатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілген қызметті белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде альнган табыстар Казахстан Республикасының заннамасында айқындалатын тәртіппен бюджеттеге когода жатады. Мүлкіт бұхталтерлік есеп капиталдары бойынша тиісті көрсетілпей пайдалану фактлері анықталған жағдайда, ол да алғы когоя же
8. Кәспорынның жарғылық капиталы
43. Кәспорынның жарғылық капитальның мөлшері 187 846 (жуз сексен жеті миллион сегіз жуз кірік алты мың) теңге күрайды.

9. Кәспорының есепке алуы мен есептілігі

44. Кәспорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және кәржылық есептігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есептіліктің тісінде тұжындырылған орнанның (шергілік атқарушы орнанның) көлісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәспорынның бастысы бекітін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

45. Кәспорынның жылдық кәржылық есеп беруи бухгалтерлік төңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, акша козғалысы туралы есепті, өз капитальдағы өзгерістер туралы есепті, тусіндірме жазбаны камтилы.

46. Байқау кенесінің, бастысын, Уәкілетті органдың бастамасы бойынша Кәспорын каражаты есебінен кәржылық есеп беру аудитін жүргізеді.

10. Кәспорынның жауапкершілігі

47. Шаруашылық жүргізу күккішіндеги Кәспорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікten жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

48. Мемлекет күрүлтайлының, мемлекеттік мулік жөніндегі уәкілетті органдың немесе тиесті салантын уәкілетті органдының іс-әрекеттерін тұындаған банкроттық жаддай болса. Бұл жағдайларда мемлекет шаруашылық жүргізу күккішіндеги мемлекеттік кәспорынның каражаты кредиторлардың талағарын канагаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

11. Енбек ұқымымен өзара қатынас

49. Кәспорынның әкімшілігі мен енбек ұқымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Енбек кодексіне және ұқымдық шартқа сәйкес айқындалады.

50. Кәспорынның жұмыс тәртібі ішкі енбек тәртібі катастына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы енбек заннамасының нормаларына кайты келмей тиіс.

12. Кәспорын қызметкерлеріне еңбекақы телу

51. Кәспорынның еңбекакы төлеу корының мешерін жыл сауїкелті органы белгілейді.

52. Еңбекакы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымлық айтықаки мешерін, спийткіштерін беру және оған сыйакы жүйесін белгілінген еңбекке төлеу корының шеңде Кәспорын дербес айқындаіды.

53. Кәспорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымлық айтықакыларының мешерін, оларға сыйлы беру және езге де сыйакы жүйесін уәкілдегі органы белгілейді.

13. Кәспорынды кайта ұйымдастыру және тарату

54. Кәспорынды кайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшешім бойынша жүргізіледі.

Кәспорын Казақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзде басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

55. Кәспорынды кайта ұйымдастыруды және таратуды Құрылтұ жүзеге асырады.

56. Кредит берушілердің талаптарын канадағандырығаннан кейін көтартылған Кәспорынның мүлкін мемлекеттік Мүлкік жөнніндегі уәкілдегі (жергілікті атқарушы органдар) кайта би тарылған Кәспорынның мүлкін сату нағізде тарылған Кәспорынның акпассы, Кәспорынның мүлкін сату нағізде альған Каражасты коса алғанда, тілсті бюджеттің табысына есепт

14. Жарыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тарғібі



КАУДЫ

6 сентября 2019 года

Тұркестан

№ 194
г. Туркестан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение
к постановлению акимат
Туркестанской области
от «6 Желайын 2019 года
№ 194

Устав

государственного коммунального предприятия на праве
хозяйственного ведения «Жетысайский высший медицинский колледж»
управления общественного здоровья Туркестанской области

1. Общие положения

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», акимат Туркестанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать государственное коммунальное предприятие на праве

хозяйственного ведения «Жетысайский медицинский колледж» управления общественного здоровья Туркестанской области в государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жетысайский высший медицинский колледж» управляемого акимат Туркестанской области (далее - Предприятие) явл

юридическим лицом в организационно-правовой форме государства
предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия является акимат Туркестанской области.

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности
отношении имущества Предприятия осуществляют Учредитель.

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием явл
государственное учреждение «Управление общественного здо
Туркестанской области» (далее - Уполномоченный орган).

5. Наименование Предприятия: государственное коммуна

предприятие на праве хозяйственного ведения «Жетысайский въ
медицинский колледж» управления общественного здоровья Туркеста

области.

6. Место нахождения Предприятия: Республика Каза
Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай,
Л.Токбергенова, дом №3, почтовый индекс – 160500.

2. Юридический статус Предприятия

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя акима области Аманбаева Ж.Е.АРКАНОВА

Аким области

У.Шукев
КУЛАНДЫРЫЛ
КАМГАМЫСЫ
ГТУ ЖОҢ
БАҚЫТЫНЫМ

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в бан
соответствии с законодательством, бланки, печать с изображ
Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предпр
8. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выс
учредителем (участником) другого юридического лица, за исключ
случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Гражданко-правовые сделки, заключаемые Предприятие
подлежащие обязательной государственной или иной регистраци

0002160



соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является производственно-хозяйственная деятельность по оказанию услуг в подготовке, повышении квалификации и переподготовке специалистов, технического и профессионального образования со средним медицинским и фармацевтическим специальностями и послесредним сестринским образованием путем реализации образовательных программ согласно утвержденного государственного стандарта образования в области здравоохранения.

11. Целью деятельности Предприятия осуществляется виды деятельности согласно государственным лицензиям на осуществление медицинской и образовательной деятельности.

12. Целью образовательного процесса является обеспечение социальной потребности общества в специалистах технического и профессионального образования со средним медицинским и фармацевтическим специальностям.

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа Предприятия и уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

4. Управление Предприятием

15. Учредитель Предприятия:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4) принимает решение о введении наблюдательного совета в Предприятие;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

16. Уполномоченный орган Предприятия:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязател объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы разв

Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов разв

Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имуще

Предприятия;

5) назначает на должность и освобождает от должности заместк

руководителя Предприятия по представлению руководителя Предприятия;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффекти

использование;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоя

Уставом и иным законодательством Республики Казахстан. Оно руководителем, а т

наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоя

Устава.

18. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения: руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

19. Руководитель Предприятия действует на принципах единоличай

самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприяти

соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоя

Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уст

Предприятия.

20. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляе

интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казах

распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работ

Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан прин на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предпри на применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если ино предусмотрено законодательством Республики Казахстан и насто Уставом;

8) представляет Уполномоченному органу кандидатуры для назначен

должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Особенности управления Предприятия с наблюдательным советом

21. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждая годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Уполномоченного органа по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с назначением руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

При этом кроме полномочий, определенных пунктом 21 настоящего Устава, наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия;

2) избирает кандидатуры на назначение в состав исполнительного органа, а также предварительно согласовывает вопрос расторжения труда договора с членом исполнительного органа Предприятия;

3) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита Предприятия, назначает его руководителя и членов также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда предпринимания работников службы внутреннего аудита;

4) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

5) утверждает организационную структуру Предприятия;

6) определяет информацию о Предприятии или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по необходимости, но не менее одного раза в квартал.

23. Заседание Наблюдательного совета может созываться председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или руководителя Предприятия.

24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену Наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) допускается.

25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

26. Решения Наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами Наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимости которых отражается на его балансе.

28. Имущество Предприятия является неделимым и не может распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), числе между работниками Предприятия.

29. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. Ведение

Предприятия может находиться лишь то имущество, которое, либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

31. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

32. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

33. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принто решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

34. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

35. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

36. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также Дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантую по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

37. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

38. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 30, используются Предприятием самостоятельно, если иное установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

39. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

40. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу установленного для сдачи декларации.

41. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, установленную законодательством Республики Казахстан, не предусмотренную Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения в правилах бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

43. Размер уставного капитала Предприятия составляет 187 846 000 восемьдесят семь миллионов восемьсот сорок шесть тысяч) тенге.

9. Учет и отчетность Предприятия

44. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан, утвержденной Политикой, утверждаемой руководителем Предприятия согласованием с уполномоченным органом соответствующей отраслью, соответствием с международными стандартами финансовой отчетности.

45. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движимых средствах, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку о проведении аудита годовой финансовой отчетности, которую может проводиться по инициативе Наблюдательного совета, руководителя уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

47. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения несет ответственности по обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по своим обязательствам государству.

48. Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя уполномоченного органа по государственному имуществу. В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

49. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

50. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

51. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом.

52. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

53. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливается Уполномоченным органом.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

54. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителя.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

55. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Учредитель.

56. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

57. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся в результате удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесений изменений и дополнений в Устав

58. Внесение изменений и дополнений в Устав утверждается Учредите-